FIRMENPRÄSENTATION

deku

DIENSTLEISTUNGEN





deku
DIENSTLEISTUNGEN

GEBÄUDEREINIGUNG UND INFRASTRUKTURELLES GEBÄUDEMANAGEMENT MIT SYSTEM.

ZDH ZERT
DIN EN ISO 14001
REG.-NR. U1 0113009

ZDH ZERT
DIN EN ISO 9001
REG.-NR. Q1 0113009

RAL GÜTEZEICHEN
Gütegemeinschaft Gebäudereinigung e.V.

GRM
Gütegemeinschaft Reinigung Fassaden und Metallfassadensanierung e.V.

GRÜNDUNGSJAHR:	1996
GESCHÄFTSFÜHRER:	DENIZ KURT
NIEDERLASSUNG:	FRANKFURT AM MAIN
EINZUGSGEBIET:	BUNDESWEIT
HANDELSREGISTER:	HRB 41541 AMTSGERICHT FRANKFURT a.M.
USt - IdNr.:	DE177440318
VERSICHERUNG:	WÜRTTEMBERGISCHE VERSICHERUNG AG

DAS

UNTERNEHMEN

Gegründet 1996, hat sich DEKU Dienstleistungen binnen kürzester Zeit unter den führenden Anbietern im Rhein-Main-Gebiet etabliert. Dieser Erfolg ist kein Zufall. Als Meisterbetrieb, der Dienstleistung noch wörtlich nimmt, schätzen uns namhafte Kunden aller Branchen für Qualität, Zuverlässigkeit und Preis.

Top in Qualifikation und Leistung. Wirtschaftlich im Denken und Handeln. Transparent in Dokumentation und Abrechnung. Das sind die Kriterien, nach denen wir heute sämtliche Facetten professioneller Gebäudereinigung offerieren. Damit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu einem positiven Erscheinungsbild und Werterhalt Ihrer Immobilie. Wir unterstützen Sie, Personalkosten durch Outsourcing auf ein ökonomisch sinnvolles Niveau zu reduzieren.

Durch einen beständig wachsenden Kundenstamm bietet DEKU Dienstleistungen immer mehr Mitarbeitern einen attraktiven Arbeitsplatz und eine sichere Existenz.

ÜBER 30 JAHRE ERFAHRUNG

Unser wichtigstes Ziel ist die Kundenzufriedenheit. In ihr sehen wir die Voraussetzung langfristiger Partnerschaft. Dafür setzen wir geschultes Personal, versierte Partner, sowie das beste technische Equipment ein und sind rund um die Uhr im Einsatz. Denn wir selbst sind erst zufrieden, wenn unser Kunde glänzend dasteht.

DAS GÜTESIEGEL “MEISTERBETRIEB”

Dieser Nachweis steht für unser Handwerk der Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereinigung, für die Ausbildung unserer Lehrlinge und nicht zuletzt für unsere unternehmerische Qualität.

Wir sind erfolgreicher Komplettanbieter für Facility Management und Energieeffizienz-Dienstleistungen für Menschen und Unternehmen und deren Immobilien jeglicher Nutzungsart in Frankfurt am Main und ganz Deutschland. Mit unserer großen Bandbreite an Leistungen, unserer jahrelangen Erfahrung und unseren **qualifizierten Mitarbeitern** haben wir die besten Voraussetzungen, um unsere Kunden optimal zu unterstützen.



WAS WIR FÜR SIE TUN KÖNNEN

LEISTUNGSBEREICHE

- BAUREINIGUNG
- BÜROREINIGUNG
- GLASREINIGUNG
- HAUSMEISTERSERVICE
- HOTELREINIGUNG
- HYGIENESERVICE
- PFLEGE VON AUSSENANLAGEN
- REINIGEN VON ALTEN- UND PFLEGEHEIMEN
- TEPPICHREINIGUNG
- WINTERDIENST

DER UNTERSCHIED

10 GUTE GRÜNDE

01 Qualität ist bei uns an erster Stelle, immer erste Klasse. Mit Fachkompetenz und Einsatzbereitschaft arbeiten wir gründlich, pflichtbewusst, termintreu.

02 Wir haben für jede Aufgabe eine saubere Lösung. Drei unterschiedliche Service-Level garantieren stets das für Sie beste Preis-Leistungs-Verhältnis.

03 Immer so groß wie unsere Kunden: Mit mehreren hundert Mitarbeitern stellen wir teams für jede Objektkategorie - vom Einfamilienhaus bis zur Konzernzentrale.

04 Aus Erfahrung gut:
Seit 1996 am Markt, zählen wir heute zu den renommiertesten Anbietern im gesamten Rhein-Main-Gebiet.

05 Bei uns finden Sie sich in bester Gesellschaft. Über 1.000 Unternehmen der verschiedensten Branchen vertrauen auf DEKU Dienstleistungen.

06 Ums Personal kümmern wir uns höchstpersönlich. Suche, Einweisung, Vertretung, Kontrolle und Lohnabrechnung müssen Sie nicht mehr interessieren.

07 Unsere Mitarbeiter können sich sehen lassen und sind doch meist unsichtbar. Erscheinung, Auftreten und Mehrsprachigkeit - alles bestens.

08 Was entfällt gefällt Investitionen in Maschinen übernehmen wir genauso wie deren Wartung oder die Beschaffung und Lagerung von Reinigungsmitteln.

09 Schnell da, schnell fertig: Wir sind jederzeit für Sie erreichbar und kurzfristig vor Ort ganz flexibel. 24 Stunden täglich, auch an Sonn- und Feiertagen.

10 Wir sorgen dafür, dass die Chemie stimmt. Nicht nur zwischen uns, sondern auch im Eimer. Das spart Zeit, schont die Umwelt und Ihren Geldbeutel.

WIR SIND AUCH

FACHGROßHANDEL



Wir, die DEKU Reinigungsbedarf GmbH, sind ein Fachgroßhandel für Reinigungsbedarf, Hygieneartikel und Arbeitsschutz.

Auf unserer großen Lagerfläche befinden sich nur Markenprodukte für Reinigungschemie und Maschinen zu günstigen Konditionen, zu denen wir Sie auf Wunsch gerne vor Ort und persönlich beraten.

In unserem Online-Shop **www.dekushop.de** finden Sie alles rund um die professionelle Reinigung für den gewerblichen und privaten Bedarf. Hier können SIe bundesweit Ihre Ware bestellen, die wir dann gerne an Sie ausliefern. Im Umkreis von 50km im Raum Frankfurt am Main sind mehrmals täglich Lieferungen möglich. Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, in unserem Lager in Frankfurt am Main Ihre Ware persönlich abzuholen.

Wir sind für Sie erreichbar:
MO. - FR.: 08:00-16:00 UHR

DEKU Reinigungsbedarf GmbH
Lindleystr. 7
60431 Frankfurt am Main

Telefon: 0800 55 22 600
Email: info@dekushop.de
Web: www.dekushop.de

DEKUSHOP.DE
REINIGUNGSBEDARF

ZERTIFIKAT

CERTIFICATE CERTIFICAT CERTIFICADO СЕРТИФИКАТ

ZDH ZERT

DIN EN ISO 9001

ZDH-ZERT GMBH BESCHEINIGT, DASS DIE ORGANISATION

deku DIENSTLEISTUNGEN

DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH
WÄCHTERSBACHER STR. 78
60386 FRANKFURT AM MAIN

IM TÄTIGKEITSBEREICH

GEBÄUDEREINIGUNG

EIN QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEM ENTSPRECHEND DER FOLGENDEN NORM EINGEFÜHRT HAT UND ANWENDET:

DIN EN ISO 9001:2015

DER ENTSPRECHENDE NACHWEIS WURDE DURCH EINE BEGUTACHTUNG ERBRACHT.

ZERTIFIKAT GÜLTIG VOM 02.07.2025 BIS 09.06.2028
ENDE GÜLTIGKEIT VORIGES ZERTIFIKAT: 09.06.2025
ZERTIFIKAT-REGISTER-NR.: Q1 0113009
Bonn, 02.07.2025

Dipl.-Ing. Peter Löpp
Leiter der Zertifizierungsstelle

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16013-01-00

ZERTIFIKAT

CERTIFICATE CERTIFICAT CERTIFICADO СЕРТИФИКАТ

DIN EN ISO 14001

ZDH-ZERT GMBH BESCHEINIGT, DASS DIE ORGANISATION

DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH
WÄCHTERSBACHER STR. 78
60386 FRANKFURT AM MAIN

IM TÄTIGKEITSBEREICH

GEBÄUDEREINIGUNG

EIN UMWELTMANAGEMENTSYSTEM ENTSPRECHEND DER FOLGENDEN NORM EINGEFÜHRT HAT UND ANWENDET:

DIN EN ISO 14001:2015

DER ENTSPRECHENDE NACHWEIS WURDE DURCH EINE BEGUTACHTUNG ERBRACHT.

ZERTIFIKAT GÜLTIG VOM 02.07.2025 BIS 09.06.2028
ENDE GÜLTIGKEIT VORIGES ZERTIFIKAT: 09.06.2025
ZERTIFIKAT-REGISTER-NR.: U1 0113009
Bonn, 02.07.2025

Dipl.-Ing. Peter Löpp
Leiter der Zertifizierungsstelle

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16013-01-00

GRM e.V. – Marie-Curie-Str. 19 – 73529 Schwä. Gmünd

Deku Dienstleistungen GmbH
Herr Deniz Kurt
Wächtersbacher Straße 78
60386 Frankfurt am Main

Datum: 9. Dezember 2025
Betreff: Betriebsprüfung IFO-47720

Sehr geehrter Herr Kurt,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass der Güteausschuss der Gütegemeinschaft Reinigung von Fassaden und Metallfassadensanierung e.V. die Prüfung IFO-47720 des Betriebes der Deku Dienstleistungen GmbH **positiv** bewertet hat.

Sie sind somit zur Weiterführung des Gütezeichens berechtigt.

Mit freundlichen Grüßen

Elke Frankenhauser
Sekretariat Geschäftsstelle

GÜTEGEMEINSCHAFT REINIGUNG VON FASSADEN UND METALLFASSADENSANIERUNG E.V.
Marie-Curie-Str. 19
D-73529 Schwäbisch Gmünd
Vorsitzender: Gerhard Wilke
Geschäftsführer: RA Lars Walther

BANKVERBINDUNG
BW Bank
BLZ: 600 501 01
Konto: 851 93 11
IBAN: DE95600501010008519311
SWIFT/BIC: SOLADEST

STEUERLICHE ANGABEN
Finanzamt Schwäbisch Gmünd
Steuer-Nr. 83085/56919
Amtsgericht Ulm VR 701122
UST-Ident. Nr.: DE264751050

KONTAKT
Telefon: +49 7171 10418-14
Internet: www.grm-online.de
Kontakt: Info@grm-online.de

Unsere Gütegemeinschaft vergibt die Gütezeichen „Reinigung von Fassaden“ und „Metallfassadensanierung“

RAL GÜTEZEICHEN Kontrollierte Qualität

deku DIENSTLEISTUNGEN

Die **Deku Dienstleistungen GmbH**
Wächtersbacher Straße 78
60386 Frankfurt am Main ***Lizenz Nr. 209***

ist nach erfolgreicher Prüfung durch die RAL Gütegemeinschaft Gebäudereinigung e.V. berechtigt, das vom RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. anerkannte und durch Eintragung beim Deutschen Patent- und Markenamt geschützte RAL-Gütezeichen mit der o.g. zu führen.

Die Führung des RAL-Gütezeichens Gebäudereinigung setzt die Einhaltung der maßgebenden gesetzlichen Grundlagen voraus. Darüber hinaus verpflichtet sich das Unternehmen, die strengen Anforderungen gemäß der Gütesicherung Gebäudereinigung RAL- GZ 902 stetig einzuhalten. Dazu zählen unter anderem:

Überwachte hohe Qualität

Innerbetriebliche Eigenüberwachung und regelmäßige neutrale Fremdüberwachung stellen die Erfüllung der Qualifikationsanforderungen sicher.

Nachgewiesene Eignung

Die spezielle Eignung des eingesetzten Personals, der Maschinen, Werkstoffe und anderen Arbeitsmittel für die jeweiligen Dienstleistungen ist selbstverständlicher Bestandteil des gewährleisteten Anforderungsprofils.

Transparentes Preis-/Leistungsverhältnis

Fest umrissene und vereinbarte Leistungsbestandteile legen die Leistungspflichten des Dienstleisters fest und sichern die Leistungsansprüche des Auftraggebers.

Umweltfreundliche Hygienetechnik

Zur Reinigungsdienstleistung werden nur Reinigungsmittel zugelassen, die für ihren Verwendungszweck ökologisch unbedenklich sind und den Anforderungen des Oberflächenschutzes gerecht werden.

Erfüllung tariflicher, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Vorschriften

Die Überwachung erstreckt sich auch auf die strikte Einhaltung tariflicher, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Bestimmungen.

RAL GÜTEZEICHEN Gebäudereinigung

Berlin, den 16.01.2026 Gültigkeit bis: 31.12.2026

Richard Föhre
Vorstandsvorsitzender

Oliver Majowski
Vorsitzender Güteausschuss

Handwerkskammer
Frankfurt-Rhein-Main

Ehrenurkunde

Fa. DEKU Dienstleistungen GmbH

Gebäudereinigerbetrieb

wird aus Anlass des
25-jährigen Geschäftsjubiläums
diese Ehrenurkunde verliehen und
Dank und Anerkennung ausgesprochen.

Frankfurt am Main, den 01.02.2021

Susanne Haus
Präsidentin

Handwerkskammer Frankfurt-Rhein-Main

Dr. Christof Riess
Hauptgeschäftsführer

QUALITÄTSVERBUND
GEBÄUDEDIENSTE®

Zertifikat

Die Landesinnung Hessen des Gebäudereiniger-Handwerks bestätigt der Firma

DEKU Dienstleistungen
60314 Frankfurt am Main

innungsgeprüft ihre **Meisterqualifikation** ✓
Fortbildung zur nachhaltigen Unternehmensführung ✓
kontinuierliche Weiterbildung ✓

und verleiht ihr das Recht, das durch Eintragung beim Deutschen Patentamt geschützte Qualitätszeichen in Form der Kollektivmarke

QUALITÄTSVERBUND
GEBÄUDEDIENSTE®

zu führen.

Die Benutzung der Kollektivmarke setzt voraus, dass die hierfür erlassenen Bestimmungen für dessen Verleihung und Führung ständig beachtet werden. Dieses Zertifikat ist ab Ausstellungsdatum drei Jahre gültig.

Frankfurt am Main, 11. Mai 2019

Dr. Felix Hebert
Geschäftsführer

Michael Wolf
Obermeister

Landesinnung Hessen des Gebäudereiniger-Handwerks
Ferdinand-Porsche-Str. 11 60386 Frankfurt
Tel. 069/477700 Fax 069/476100
info@die-gebaeudedienstleister-hessen.de
www.die-gebaeudedienstleister-hessen.de

Die Gebäudedienstleister

Handwerkskammer
Frankfurt-Rhein-Main

Handwerkskammer Frankfurt-Rhein-Main
Postfach 17 03 53 • 60077 Frankfurt am Main

Geschäftsbereich
Recht und Beratung

DEKU Dienstleistungen GmbH
Lindleystraße 7
60314 Frankfurt am Main

Firma DEKU Dienstleistungen GmbH, Lindleystraße 7, 60314 Frankfurt am Main
Betriebsnr. 4224432

26. Januar 2023

Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: RB-HR / cags

Handwerksrolle, Wettbewerbsrecht

Ansprechpartner:
Sarah Caglayan
Telefon +49 69 97172-145
Telefax +49 69 97172-5145
caglayan@hwk-rhein-main.de

Hausanschrift:
Bockenheimer Landstraße 21
60325 Frankfurt am Main

Sehr geehrte Damen und Herren,

wunschgemäß bestätigen wir, dass die Firma DEKU Dienstleistungen GmbH, Lindleystraße 7, 60314 Frankfurt am Main, seit dem 04.07.1996 mit dem Gebäudereiniger-Handwerk Gewerbe in dem Verzeichnis der zulassungsfreien Handwerke und handwerksähnlichen Gewerbe unserer Kammer eingetragen ist.

Die Eintragung erfolgte gem. § 18 HwO in Verbindung mit § 19 HwO.

Mit freundlichen Grüßen

Sarah Caglayan
Handwerksrolle, Wettbewerbsrecht

Handwerkskammer Frankfurt-Rhein-Main
Bockenheimer Landstraße 21
60325 Frankfurt am Main
info@hwk-rhein-main.de
www.hwk-rhein-main.de

Präsident:
Susanne Haus

Hauptgeschäftsführer:
Dr. Christof Riess

Konto:
Frankfurter Volksbank
(BLZ 501 900 00) Kto. 150754
IBAN: DE71 5019 0000 0000 1507 54
BIC: FFVBDEFF
Gläubiger-ID: DE02HWK00000861875



++++ Die Handwerkskammer Rhein-Main hat sich in Handwerkskammer Frankfurt-Rhein-Main umbenannt ++++

Die Gebäudedienstleister
Bundesinnungsverband

Mitgliedsbescheinigung

Die Firma

DEKU Dienstleistungen GmbH

Lindleystr. 7

60314 Frankfurt am Main

wurde uns von der Landesinnung Hessen des Gebäudereiniger-Handwerks als Mitglied gemeldet und ist somit auch Mitglied im Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks.

Berlin, 12. April 2023

Wolfgang Molitor
Hauptgeschäftsführer

Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks

Kronenstraße 55-58
10117 Berlin
Telefon +49 30 20 62 267-0
Telefax +49 30 20 62 267-11
biv@die-gebaeudedienstleister.de

www.die-gebaeudedienstleister.de

Die Gebäudedienstleister
Landesinnung Hessen

03.01.2023

B e s t ä t i g u n g

Hiermit wird bestätigt, dass die Firma

DEKU Dienstleistungen GmbH
Lindleystraße 7
60314 Frankfurt am Main

Mitglied der Landesinnung Hessen für das Gebäudereiniger-Handwerk ist und die Mitgliedsbeiträge ordnungsgemäß entrichtet werden.

Mit freundlichen Grüßen

Landesinnung Hessen
für das Gebäudereiniger-Handwerk
f. d. Geschäftsstelle

Dr. Felix Hebert

Landesinnung Hessen des Gebäudereiniger-Handwerks

Ferdinand-Porsche-Str. 11
60386 Frankfurt

Telefon +49 · 69 · 47 77 00
Telefax +49 · 69 · 47 61 00
info@die-gebaeudedienstleister-hessen.de
www.die-gebaeudedienstleister-hessen.de

Obermeister: Michael Wolf
Geschäftsführer: Dr. Felix Hebert

Bankverbindung
Frankfurter Sparkasse
BLZ 500 502 01
Kto-Nr. 0000656550
IBAN DE21 5005 0201 0000 6565 50
BIC HELADEF1822
Postbank Frankfurt
BLZ 500 100 60
Kto-Nr. 4979-602
IBAN DE58 5001 0060 0004 9796 02
BIC PBNKDEFF

Die Gebäudedienstleister
Landesinnung Hessen

03.01.2023

T a r i f t r e u e – E r k l ä r u n g

Nach den uns vorliegenden Informationen bestätigen wir hiermit, dass die Firma

DEKU Dienstleistungen GmbH
Lindleystraße 7
60314 Frankfurt am Main

alle tarifvertraglichen Bestimmungen einhält.

Der Landesinnung Hessen des Gebäudereiniger-Handwerks liegen keine gegenteiligen Informationen und Beschwerden von Arbeitnehmern vor. Lohnunterlagen sind nicht geprüft worden.

Mit freundlichen Grüßen

Landesinnung Hessen
für das Gebäudereiniger-Handwerk
f. d. Geschäftsstelle

Dr. Felix Hebert

Landesinnung Hessen des Gebäudereiniger-Handwerks

Ferdinand-Porsche-Str. 11
60386 Frankfurt

Telefon +49 · 69 · 47 77 00
Telefax +49 · 69 · 47 61 00
info@die-gebaeudedienstleister-hessen.de
www.die-gebaeudedienstleister-hessen.de

Obermeister: Michael Wolf
Geschäftsführer: Dr. Felix Hebert

Bankverbindung
Frankfurter Sparkasse
BLZ 500 502 01
Kto-Nr. 0000656550
IBAN DE21 5005 0201 0000 6565 50
BIC HELADEF1822
Postbank Frankfurt
BLZ 500 100 60
Kto-Nr. 4979-602
IBAN DE58 5001 0060 0004 9796 02
BIC PBNKDEFF

PLANUNGSKONZEPT OBJEKTÜBERNAHME

deku
DIENSTLEISTUNGEN



DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH

INHALT

1. Das Planungskonzept für die Objektübernahme

1.1 Objektanalyse und Objektbegutachtung
1.2 Erstellung von Revier- und Einsatzplänen
1.3 Personalbeschaffung
1.4 Bedarfsermittlung der Reinigunstechnik und der Reinigungschemie
1.5 Beschaffung der Reinigungstechnik und der Reinigungschemie
1.6 Schulungs- und Einweisungskonzept
1.7 Einarbeitung und Schulung des Personals
1.8 Kommunikation mit dem Auftraggeber
1.9 Objekt-, Kunden- und Mitarbeiterbetreuung

2. Einarbeitungsplan

3. Musterformular Personalschulung

4. Vier Farbsystem

5. Qualitätsmanagement

6. Maschinen und Geräte

6.1 Maschinen
6.2 Geräte

DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH

1. DAS PLANUNGSKONZEPT FÜR DIE OBJEKTÜBERNAHME

1.1 Objektanalyse und Objektgutachten

Eine Objektbegehung wird noch vor Auftragsbeginn durchgeführt. Nur so kann das Planungskonzept professionell erstellt werden. Bei der Begehung ist der Zustand des Objektes gleichermaßen wie die Sauberkeit und die Beschaffenheit von Bodenbelägen, Oberflächen und Inventar zu analysieren. Eventuelle Schäden und Beschädigungen werden nicht nur schriftlich, sondern auch mit Fotos dokumentiert. Diese Schadensanalyse wird dem Auftraggeber umgehend übergeben.

Stimmen Erwartungen und Leistungsverzeichnis überein?

Die Qualitätsanforderungen des Kunden wird bereits während dieses ersten Schrittes geklärt und mit dem Leistungsverzeichnis abgeglichen. Werden Abweichungen zwischen den Erwartungen und der ausgeschriebenen Leistung festgestellt, werden wir umgehend das Gespräch mit unserem Kunden suchen, so können wir spätere Probleme und Unstimmigkeiten vermeiden.

1.2 Erstellung von Revier- und Einsatzplänen

Mit unserem Kunden wird das Leistungsverzeichnis klar definiert und Abgestimmt. Dann erfolgt im zweiten Schritt die Erstellung der Revier- und Einsatzpläne. Dies ist ein elementar wichtiger Bestandteil für die Leistungserbringung. Wir stimmen mit unserem Kunden ab, bei welchen Flächen ein Kolonnensystem sinnvoll ist. In welchen Räumen reicht der Einsatz einer einzelnen Reinigungskraft und welche Kompetenzen sind an welcher Stelle gefragt.

1.3 Personalbeschaffung

Personalplanung auf Basis der Revierpläne

Die Ermittlung des Personalbedarfs erfolgt anhand der erstellten Revierpläne. Auch die kalkulierten Stundenvorgaben des Vertrages werden berücksichtigt. Nach Zuordnung der Reviere folgt die Erstellung der Personaleinsatzpläne. Fehlendes Personal wird aus unserem Personalpool aufgefüllt.

1.4 Bedarfsermittlung der Reinigungstechnik und der Reinigungschemie

Auf Grundlage der Objektbegehung und unter Berücksichtigung der objektspezifischen Bedingungen kann die Bestellung geplant werden. Es werden ausschließlich Maschinen, Geräte und Produktsysteme zum Einsatz kommen, die dem aktuellen Stand der Technik entsprechen und die effektiv, geräuscharm und ergonomisch arbeiten.

1.5 Beschaffung der Reinigungstechnik und der Reinigungschemie

Nach der Bedarfsanalyse wird die Reinigungstechnik und die Reinigungschemie umgehend bestellt, um eventuellen Lieferengpässen der Hersteller vorzubeugen.

1.6 Schulungs- und Einweisungskonzept

Reinigungspläne unterstützen bei der Einarbeitung

Ein Schulungs- und Einweisungskonzept in die Reinigungstechnik und die Reinigungschemie, wird in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Herstellern erstellt. Darüber hinaus werden Reinigungspläne der Chemie- und Maschinenhersteller zum Einsatz kommen, aus denen die zu verwendeten Produkte, Dosierungen, Anwendungsbereiche und Handhabungen von Chemie, Maschinen und Geräten hervorgehen. Die Reinigungspläne dienen auch als Grundlage für die Erstunterweisung der Mitarbeiter.
Die Personal- und Körperhygiene, Handschuhpflicht, Kleidungswechsel und ein ordentliches Erscheinungsbild der Mitarbeiter sind ein wichtiger Bestandteil des Schulungs- und Einweisungskonzeptes.

1.7 Einarbeitung und Schulung des Personals

Besonders zu Beginn eines Beschäftigungsverhältnisses ist es uns wichtig, die neuen Mitarbeiter intensiv einzuarbeiten. Dafür nehmen wir uns viel Zeit. Auch bei bereits erfahrenen Reinigungskräften wird in den ersten Wochen und Monaten der Einarbeitungsplan eingehalten.
Damit stärken wir die Bindung zu unseren Mitarbeitern und das Verständnis für die Reinigungstechnik, den Umgang mit Maschinen und die Handhabung von Werkstoffen. Die Mitarbeiter akzeptieren den neuen Arbeitsplatz besser, gehen motivierter an die neue Aufgabe und arbeiten effektiver.

1.8 Kommunikation mit dem Auftraggeber

Kommunikation ist alles!

Eine direkte und schnelle Kommunikation sowie die umgehende Reaktion bei Problemen mit dem Kunden ist das A und O für uns. Wir sitzen die Probleme nicht aus, sondern sprechen diese an. Das Vertrauen unseres Kunden ist unser höchstes Ziel.

1.9 Objekt-, Kunden- und Mitarbeiterbetreuung

Wir werden Ihnen als Kunden, sowie unseren Mitarbeitern nach der intensiven Betreuung in der Anfangsphase auch weiterhin nachhaltig zur Seite stehen. Dazu gehören natürlich auch die Analysen und Optimierung der Abläufe bei den Reinigungsarbeiten sowie Qualitätsgespräche und Objektbegehungen mit unserem Kunden.

DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH

2. EINARBEITUNGSPLAN

Bereichsleiter (BL),
Objektleiter (OL), Vorarbeiter (VA),
Qualitätsmanagement (QMB)

<table>
<tr><th>WER</th><th>WAS</th><th>WANN</th></tr>
<tr><td></td><td>Auftragsvorbereitung</td><td></td></tr>
<tr><td>BL
OL
QMB
Lieferanten</td><td>Objektbegutachtung
Ist-Analyse
• Zustand (Sauberkeit, Beschaffenheit) von Boden, Oberflächen, Inventar
• Schadensbildanalyse
• schriftliche Dokumentation mit Fotos von Schäden und Beschädigungen mit einem Vertreter des AG laut Checkliste

Maßnahmen ableiten
• Produktauswahl, -menge
• Objektgeeignete Maschinen, Geräte, Hilfsmittel
• Verbesserungen

Information und/oder Beratung des Kunden im Falle von Änderungen, die zu seinem Vorteil wären.</td><td>Erste KW nach Auftragserteilung</td></tr>
<tr><td>OL
QMB
Lieferanten</td><td>Revierpläne
Die Erstellung erfolgt auf Grundlage des Leistungsverzeichnisses.
Die Ausführung der Unterhaltsreinigung wird wie folgt organisiert:

a) Kolonnensystem
Ein Reinigungsteam reinigt einen Teilbereich z.B. Oberflächen, Boden etc.

b) Reviersystem
Eine Reinigungskraft ist zuständig für Büroräume, Sanitär etc.

c) Kombination aus a) und b)
Großflächige Bereiche wie Hallen, Flure, Eingangsbereiche etc.</td><td>Erste KW nach Auftragserteilung</td></tr>
<tr><td>BL
OL</td><td>Personal
Gewinnung
Das Personal wird aus dem eigenen Personalpool und über Inserate generiert.
Dabei legen wir besonders Wert auf Deutschkenntnis und Erfahrung in der professionellen Gebäudereinigung sowie Erfahrungen im Gesundheitswesen.

Organisation
Die Ermittlung des Personalbedarfs erfolgt anhand von Revierplänen und Stundenvorgaben des Vertrages. Nach Zuordnung der Reviere folgt die Erstellung der Personaleinsatzpläne. Bereitstellung der Arbeitskleidung und Firmenausweis mit Lichtbild.</td><td>Erste KW nach Auftragserteilung</td></tr>
<tr><td>BL
OL
QMB
Lieferanten</td><td>Maschinen, Chemie, Hilfsmittel
Die Bestellung erfolgt auf Grundlage der Objektbegutachtung und unter Berücksichtigung der objektspezifischen Bedingungen. Dabei kommen ausschließlich Maschinen, Geräte und Produktsysteme zum Einsatz, die dem aktuellen Stand der Technik entsprechen (effektiv, geäuscharm, ergonomisch günstig etc.)

Equipment / Hersteller / Besonderheit
Systemwagen mit 4-Farbsystem (rot, blau, gelb, grün), Bodenwanne mit Abtropfgitter und Standardausrüstung / Vermop Equipe / ergonomisch günstig, verschließbar, hygienisch (Mülldeckel, Übersäcke)
Microfaserbezüge / ergonomisch günstig, hygienisch (ideales Reinigungsergebnis)
Microfasertücher (rot, blau, gelb, grün) / hygienisch
Schwämme (rot, blau, gelb, grün)
Wasserschieber
Teleskopstangen mit Gelenk für Überkopfarbeiten
Standardausrüstung (Kehrgeschirr, Spachtel etc.)
Teleskopstiel für das Breitwischgerät (zur ergonomischen Reinigung)
Breitwischgeräte in 60cm / 80cm / 120cm zum staubbindenden Fegen
Tab. 1 Bsp. Der zum Einsatz kommenden Geräte- und Hilfsmittel

Farbsystem:
Mit Blick auf die Hygiene und zur Fehlervorbeugung arbeiten wir mit einem Farbsystem. Dabei bilden Eimer und Tuch eine farbliche Einheit.

Roter Eimer / Tuch – WC, gelber Eimer / Tuch – Sanitär, blauer Eimer / Tuch – Oberfläche, grüner Eimer / Tuch – Teeküchen / Desinfektionsmaßnahmen / OP-Bereiche.</td><td>Erste KW nach Auftragserteilung</td></tr>
</table>

DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH

2. EINARBEITUNGSPLAN

Bereichsleiter (BL),
Objektleiter (OL), Vorarbeiter (VA),
Qualitätsmanagement (QMB)

WER	WAS	WANN
BL OL QMB Lieferanten	**Erfassung der Maschinen und Produkte** *Maschineninventarliste* ist zugleich Grundlage für regelmäßige Wartung und Instandhaltung (Sicherheit) *Chemie (Produktübersicht)* Übersicht der Produkte und zugleich Kontrolle über die beabsichtigte Produktstraffung; Organisation der jeweils aktuellen Datenblätter, Betriebsanweisungen z.B. für Desinfektionsmittel	Erste KW nach Auftragserteilung
	Reinigungsplan Die Reinigungspläne werden in Zusammenarbeit mit den Chemie- und Maschinenlieferanten erstellt. Entscheidend ist die verständliche Gestaltung (Piktogramme) und die exakte Anleitung.	
	Erstunterweisung der Führungs- und Reinigungskräfte	
BL OL QMB	- Reinigungstechnik und -verfahren - Umsetzung des Reinigungs-, Revier- und Arbeitsplans - Umweltschutz (beinhaltet auch Umgang mit Kundeneigentum) • sparsamer Umgang mit Energie und Wasser • sparsamer Umgang mit Verbrauchsmaterialien Papier, Chemie etc. • sorgsamer Umgang mit den Räumlichkeiten und Inventar (Büro, Putzkammer) • Schlüsselverantwortung • Müll-/Abfallentsorgung • Unterweisung zur Art der Arbeitszeiterfassung gemäß Arbeitnehmer-Entsendegesetz	Spätestens 2 Wochen nach Auftragserteilung / erster Tag nach Einstellung des Personals
Sicherheitsbeauftragter (AG / AN) QMB	- Arbeitssicherheit • Unterweisung im Umgang mit Gefahrstoff z.B. Desinfektionsmittel • Unterweisung im Umgang mit elektrischen Geräten • Brandschutz / Fluchtwege • Objektspezifische Gefährdungsbeurteilung	
QMB	- Personalhygiene • Körperhygiene, Handschuhpflicht, Kleidungswechsel, ordentliches Erscheinungsbild	
a) Gesundheitsamt b) QMB	- IFSG (erforderlich bei Reinigung von Oberflächen im „Lebensmittelbereich“: Küche, Speisesaal etc.) a) Erstbelehrung b) Folgebelehrung von Mitarbeitern nach >1 Jahr	a) spätestens am vierten Tag b) Erster Tag nach Einstellung des Personals
BL OL QMB	**Kommunikation mit Auftraggeber** - Vorstellung im Haus - Terminplanung für die Objektübergabe gemeinsam mit dem Kunden **Mögliche Themen:** - Räumlichkeiten: Sozialräume, Putzkammer, Geräteraum, Maschinenraum - Organisatorisches z.B. zeitliche Bereitstellung der Piepser, Telefone, Schlüssel, Ansprechpartner der Bereiche, Sicherheitsbestimmungen des Hauses, Abstimmung der Reinigungszeiten (Unterhalts-, Grund-, Sonderreinigungen etc.), Zeitplan der gemeinsamen Kontrolle etc.	Ab Auftragsbeginn
BL OL	**Equipment** - Aufbau und Bestückung - Einrichten des Lagers - Prüfung der Lieferung	Ein Tag vor Objektstart (Erlaubnis des Kunden vorausgesetzt)

DEKU DIENSTLEISTUNGEN GMBH

2. EINARBEITUNGSPLAN

Bereichsleiter (BL),
Objektleiter (OL), Vorarbeiter (VA),
Qualitätsmanagement (QMB)

WER	WAS	WANN
	Objektstart	
BL	**Koordination durch die Betriebsleitung** 1. Aufgabenbesprechung mit den Führungskräften (OL, VA, QMB) und der Teamleitung Zusammensetzung des Teams 2. Übergabe der objektspezifischen Unterlagen wie Checklisten, Kontrolllisten und Stempelkarten (Zeiterfassung) 3. Einarbeitung und Kontrolle der Mitarbeiter in kleinen Teams 4. Objektordner verhalten	Tag 1
BL OL	**Einarbeitungsteams** 1. Fortsetzung der Einarbeitung und Kontrolle der Mitarbeiter in kleinen Teams 2. Arbeitsabläufe optimieren, mit der Betriebsleitung kommunizieren und im Falle von Änderungen diese dokumentieren und weiterleiten an die Verwaltung	1.: Tag 2-5 2.: bis 3 Wochen nach Objektstart
BL OL QMB	**Kommunikation mit dem Auftraggeber** *Vorstellung der Mitarbeiter* - bei den jeweiligen Abteilungsleitern - in den jeweiligen Arbeitsbereichen - Einführung eines Kommunikationsbuches an zentraler Stelle - Objektbegehung mit Reinigungskräften, Verantwortlichen des Auftragnehmers und des Auftraggebers (Schwerpunktanalyse)	Tag 1
BL OL VA QMB	**Kommunikation mit dem Auftraggeber** *Abgleich mit der Kundenerwartung* - Gespräch mit dem zuständigen Ansprechpartner, den Abteilungsleitungen der Einrichtung	1 Woche nach Objektstart
Verwaltung	**Administration** *Verwaltungsabläufe sicherstellen* 1. Aktualisierung der Revierpläne, falls erforderlich 2. Dienst- und Stundenplan anpassen 3. Aktualisierung des Raumbuches, falls erforderlich (Nutzungsänderung, nicht erfasste Räume etc.)	2 Wochen nach Objektstart

MUSTERFORMULAR

3. PERSONALSCHULUNG

PERSONALSCHULUNG

deku DIENSTLEISTUNGEN

Datum

Objekt, Ort

Mitarbeiter

Objektleiter

ACHTUNG! Nur Farben, Reinigungsmittel und Geräte einweisen, die im Objekt auch eingesetzt werden!

1. Farbsystem

- ☐ rot — Sanitärbereich
- ☐ blau — Schrank-, Tisch- und sonstige Oberflächen
- ☐ gelb — Waschbecken
- ☐ grün — Teeküchen, Spülen

2. Einsatz und Dosierung der Reinigungsmittel

- ☐ Scheuermilch
- ☐ Allzweckreiniger
- ☐ Alkoholreiniger für Oberflächen
- ☐ Sanitärreiniger
- ☐ Wischpflege (für beschichtete Beläge)
- ☐ Fussbodenpflege (für nicht beschichtete Beläge)
- ☐ Tensidfreier Reiniger
- ☐ Dosierung und Handhabung

3. Umgang mit Geräten und Maschinen

- ☐ Naßwischsystem , Typ:
- ☐ Servicewagen , Typ:
- ☐ Staubsauger , Typ:
- ☐ X-Wagen , Typ:

MUSTER

4. Allgemeines

- Objektmappe
  - ☐ Allgemeine Informationen
  - ☐ Leistungsverzeichnis
  - ☐ Anwesenheitsnachweis
  - ☐ Auftragskarte (Sonderstunden)
  - ☐ Hinweise zur Chemie
  - ☐ Sicherheitsdatenblätter
  - ☐ Hygieneordnung
- Allgemeines
  - ☐ Organisation
  - ☐ Ordnung
  - ☐ Arbeitskleidung
  - ☐ *Mülltrennung*
  - ☐ Verhalten im Objekt
  - ☐ Personalhygiene
  - ☐ Reinigungskammer
  - ☐ *Schmutzwasserentsorgung*
- Arbeitssicherheit
  - ☐ Umgang mit Reinigungs- und Pflegemitteln
  - ☐ Umgang mit Gefahrstoffen
  - ☐ Persönliche Schutzbestimmungen
  - ☐ Umgang mit elektrischen Maschinen

5. Verhalten in Objekten mit Alarmsicherung (Banken, Polizeidienststellen, etc.)

- ☐ **Fenster und Türen** sind **grundsätzlich** vor Beginn, jedoch spätestens nach Beendigung der Reinigung zu **verschließen.**
- ☐ **Alle Lampen und Leuchten sind nach Beendigung der Reinigungsarbeiten auszuschalten.**
  Ansonsten kann es zu einem ***Polizeieinsatz*** *führen, da unbefugte Personen im Objekt vermutet werden!*
- ☐ **Die Eingabe eines Codes muss unbedingt korrekt erfolgen.**
  Sollte nach mehrmaliger Codeeingabe die Anlage nicht scharf geschaltet sein, darf das Haus nicht verlassen werden und der ***Objektleiter*** *muß informiert werden. Sollte der Objektleiter nicht erreichbar sein, muss die nächste* ***Polizeidienststelle*** *informiert werden.*

Unterschrift Einweiser (evercleanl)

Unterschrift Eingewiesener (Arbeitnehmer)

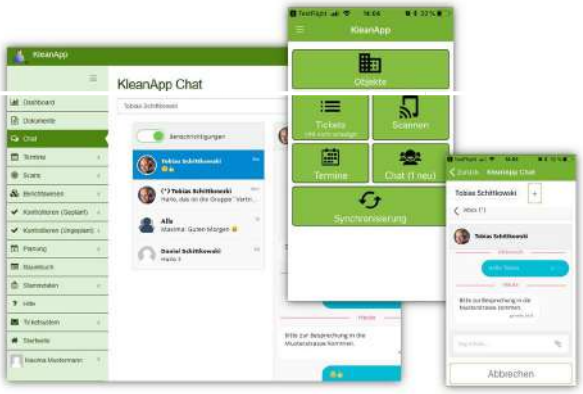


deku
DIENSTLEISTUNGEN

4. VIER FARBSYSTEM BEI DEKU DIENSTLEISTUNGEN

Zur Ausstattung in der Unterhalts- und Gebäudereinigung gehören neben Putzmitteln auch Eimer, Tücher und Schwämme in unterschiedlichen Farben. Deku Dienstleistungen GmbH arbeitet nach einem vierteiligen Farbcode. Dadurch erzielen wir in allen Raumarten hohe Hygiene-Standards.





PROFESSIONELLES BESCHWERDEMANAGEMENT

5. QUALITÄTSMANAGEMENT MIT DEM KLEAN APP TICKETSYSTEM

Mit unserem Qualitätskontrollsystem kommt es nicht mehr vor, dass ein Beteiligter per SMS reagiert, der nächste per WhatsApp und der übernächste per E-Mail oder Telefon und am Ende heißt es, niemand hat sich darum gekümmert. Im Ticketsystem wird das Problem erfasst und dokumentiert, wer wann was erledigt hat.

1. Internetformular ausfüllen und absenden (Kunde hat einen objektspezifischen Link)
2. Per QR-Code (wird i.d.R. für Endkunden/Besucher benutzt)
3. Über die Ticketfunktion der App „Klean App“
4. Über ein hausinternes Programm, welches das Ticket dann per E-Mail an „Klean App“ sendet (dieses wird dann automatisch eingelesen)
5. Ticket wird automatisch generiert, sobald bei der Qualitätskontrolle ein Mangel festgestellt wird

In unserem Beispiel benutzt der Kunde das Internetformular. Automatisch werden jetzt die hinterlegten Personen (z.B. Objektleiter) per E-Mail oder SMS über das neue Ticket informiert. Dieser weist das Ticket einer Reinigungsfachkraft zu. Diese klickt in der App auf „Bearbeitung starten“. Jetzt sehen alle Verantwortlichen über die „Klean App“ Webanwendung, dass sich das Ticket in Bearbeitung. Wenn die Papiertonne geleert ist, wird das Ticket auf „erledigt“ gesetzt und ggf. mit Kommentaren, Bildern und Dokumenten ergänzt. Der Objektleiter kontrolliert dies und schließt das Ticket. Jetzt hat er die Möglichkeit, aus dem Ticketsystem dem Kunden eine E-Mail Antwort mit den Ticketinformationen (inkl. Anhängen) zu senden. Alle Daten sind im "Klean App" Ticketsystem hinterlegt und übersichtlich abrufbar.
Im Ticketsystem können verschiedene Kategorien hinterlegt werden. Dadurch ist ein vielfältiger Einsatz möglich. Über die Kategorie „Reklamation“ können Fälle wie oben beschrieben bearbeitet werden, über eine Kategorie „Material“ können fehlende Materialien gemeldet/bestellt werden. Über die Kategorie „Defekte“ kann eine Reinigungsfachkraft mit der App schnell und einfach Defekte direkt an den hinterlegten Hausmeister melden.

www.dekushop.de

Ihr Fachgroßhandel

für Hygieneartikel, Reinigungsbedarf und Arbeitsschutzartikel

Reinigungsmittel, Reinigungsgeräte sowie auch alles rund um den Arbeitsschutz von Top-Marken.



DEKUSHOP.DE
REINIGUNGSBEDARF

6. MASCHINEN UND GERÄTE

6.1 Maschinen



TASKI®
AERO 15 PLUS



TASKI®
ERGODISC DUO



NILFISK®
GU700A



NILFISK®
SC2000



NILFISK®
SC401 B D



NILFISK®
BR 752



NILFISK®
SC351



TASKI®
AQUAMAT



NILFISK®
SW 900 B

6. MASCHINEN UND GERÄTE

6.2 Geräte



VERMOP®
EQUIPE MAG-PRESS



VERMOP®
EQUIPE SPRINT



VERMOP®
VARIANT 27



VERMOP®
SHOPSTER SPRINT



ONESTEP®
COMOPP



WISCHMOPPS
FARBSYSTEM

www.dekushop.de

Besuchen Sie unseren ONLINESHOP

Jede Menge Sonderaktionen das ganze Jahr.



BEQUEM BESTELLT UND SCHNELL GELIEFERT

Immer aktuell und 24 Stunden „geöffnet“: Seit August 2016 ist der neue DekuShop online – mehr als 5.000 Produkte mit einer übersichtlichen Artikelanordnung, vielen attraktiven Angeboten und einem simplen Bestellablauf. Viel Komfort gibt es auch bei der Bestellverwaltung: Die eigene Bestellhistorie ist jederzeit einsehbar und häufig genutzte Lieferadressen können hinterlegt werden.

WIR **DANKEN** IHNEN FÜR IHR INTERESSE UND
HOFFEN AUF EINE ZUKÜNFTIGE ZUSAMMENARBEIT.

deku
DIENSTLEISTUNGEN

DEKU Dienstleistungen GmbH
Wächtersbacher Str. 78
60386 Frankfurt am Main

TEL: 0 800 55 22 800
FAX: 0 800 55 22 900
MAIL: info@deku.de
WEB: www.deku.de